ЮГОРИЯ
СТРАХОВАНИЕ



ИНСТРУКЦИЯ

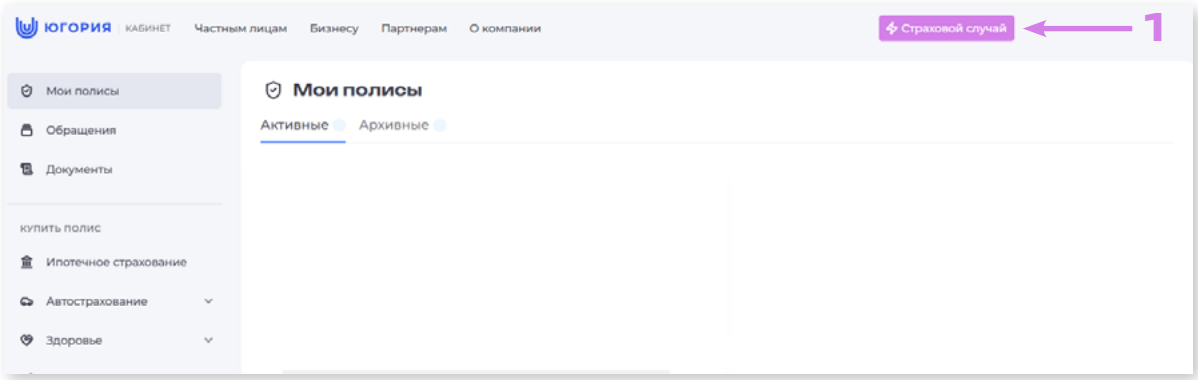
ОФОРМЛЕНИЕ УБЫТКА ПО ПОЛИСУ ОСАГО

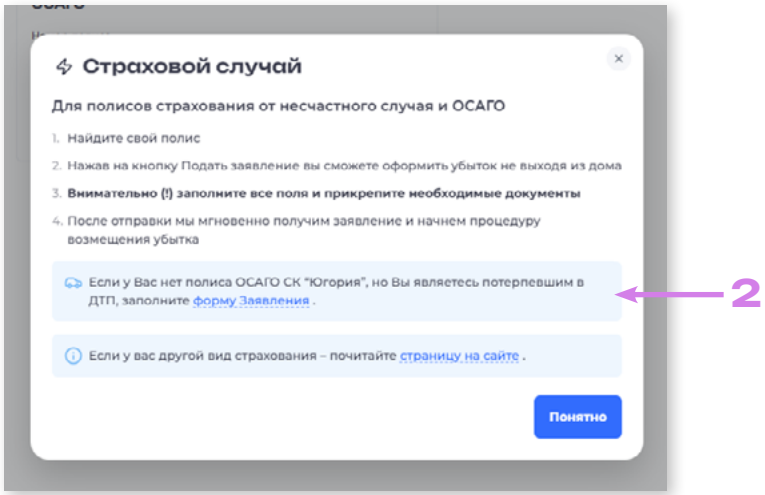
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ КЛИЕНТА

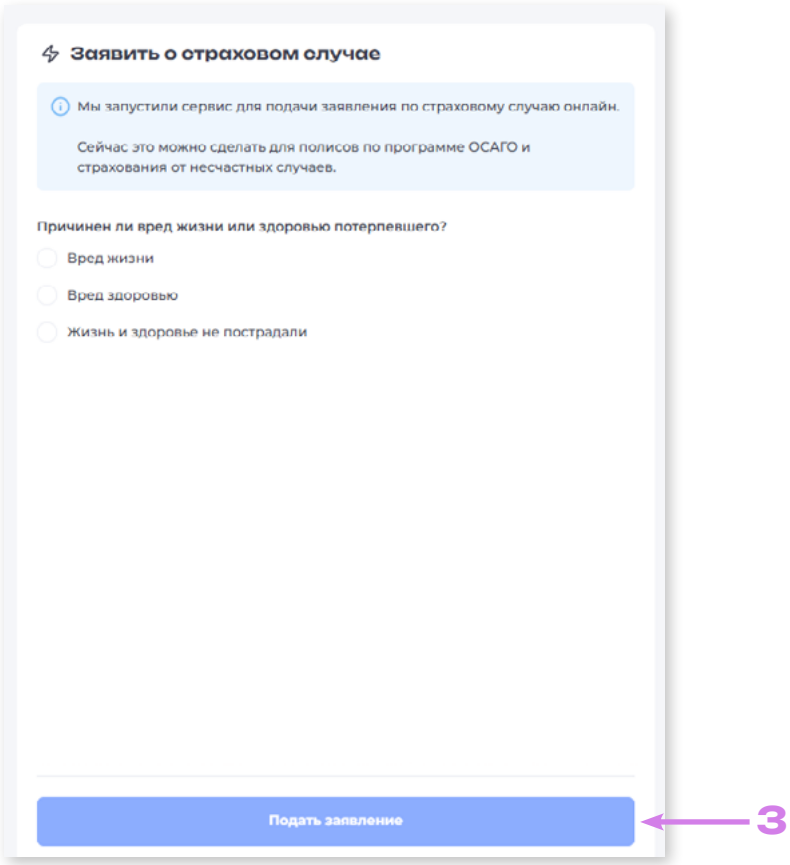
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

1. ЕСЛИ У ВАС НЕТ ПОЛИСА ОСАГО В АО «ГСК «ЮГОРИЯ» И ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ПОТЕРПЕВШИМ

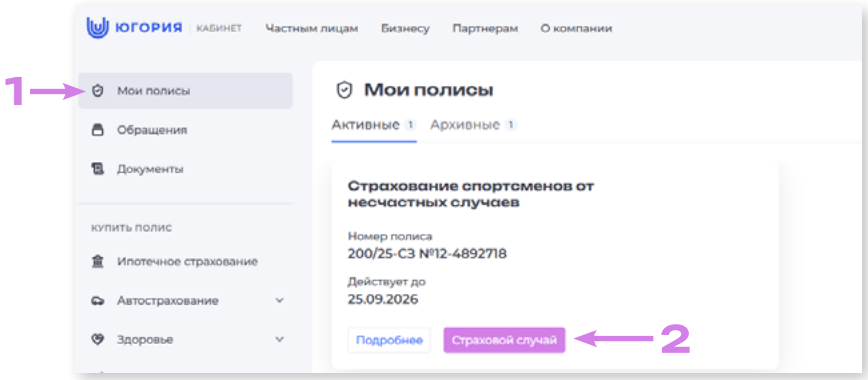
Нажмите на кнопку «Страховой случай» и заполните заявление, нажав на ссылку формы заявления



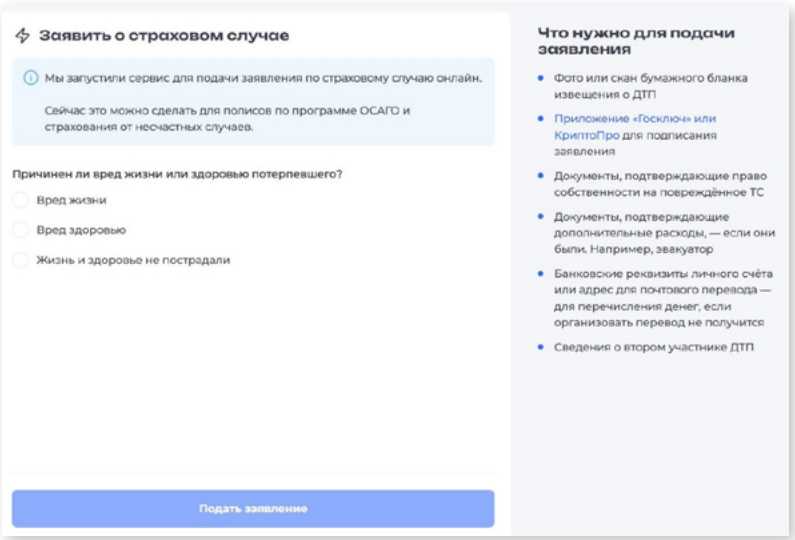




2. ЕСЛИ ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ КЛИЕНТОМ КОМПАНИИ И ИМЕЕТЕ ПОЛИС ОСАГО В АО «ГСК «ЮГОРИЯ»

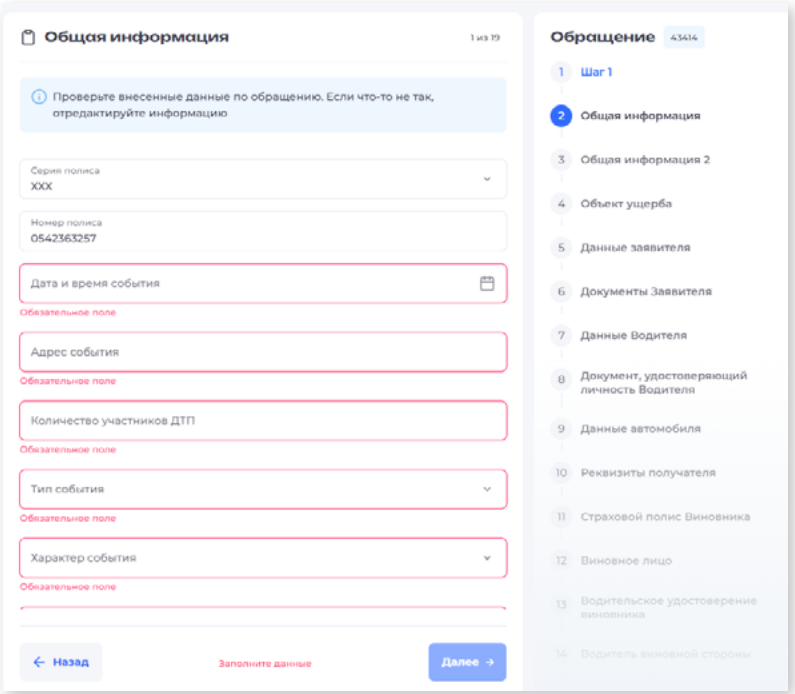


2.1. В разделе «Мои полисы» найдите полис ОСАГО, по которому произошло страховое событие, и нажмите кнопку «Страховой случай»

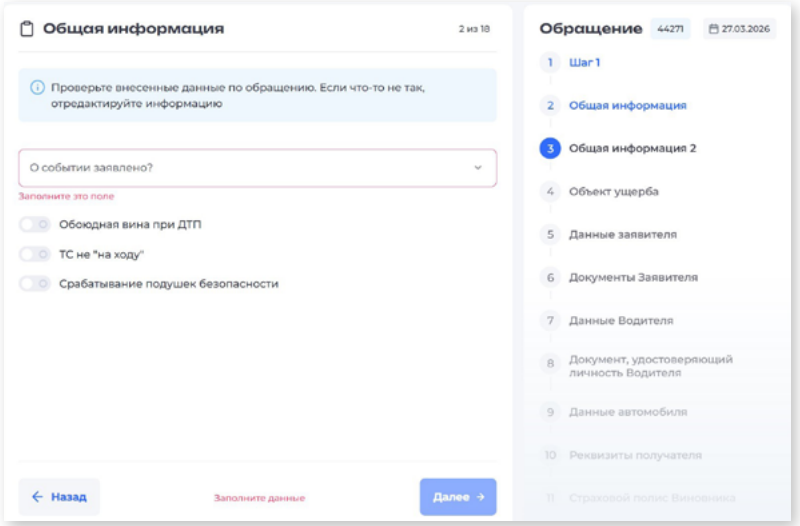


2.2. Выберите характер причиненного вреда

Справа есть перечень того, что необходимо для подачи заявления

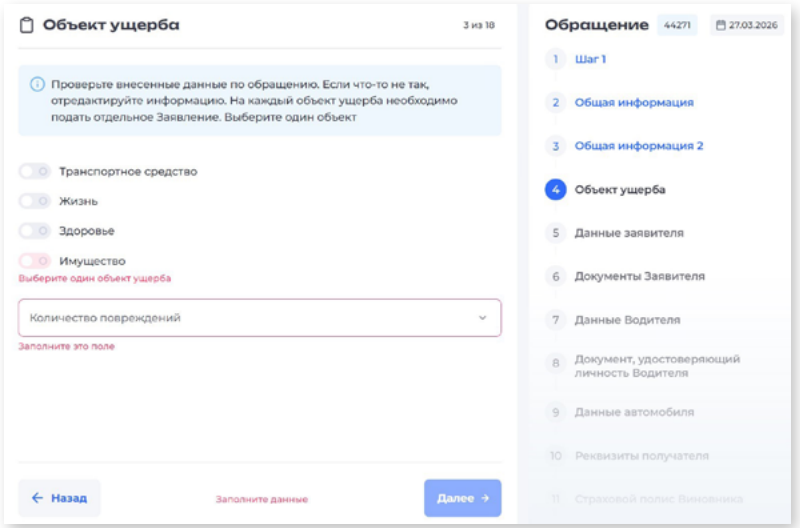


2.3. Заполните все поля раздела «Общая информация»



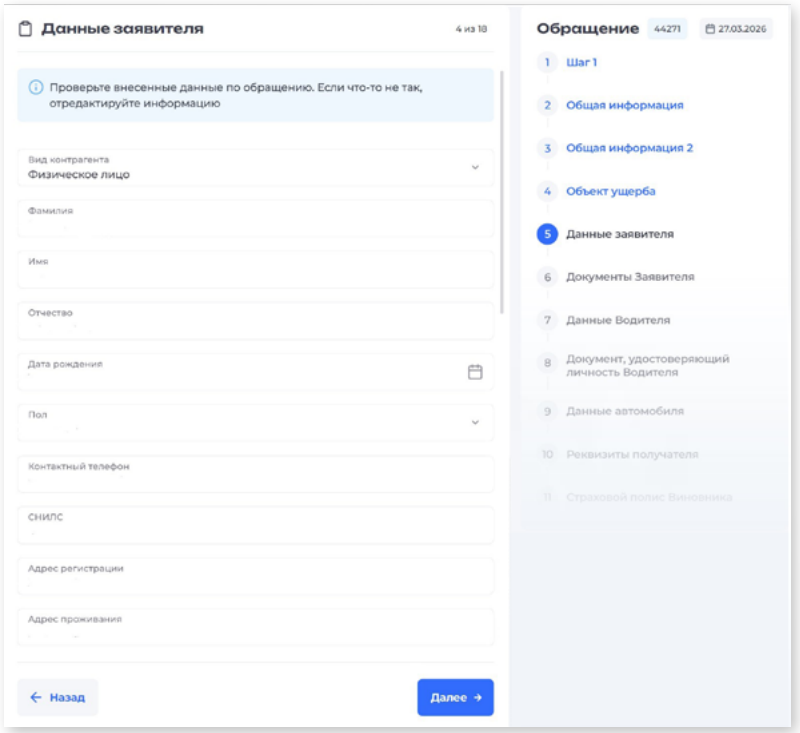
2.4. Выберите, как было зафиксировано страховое событие – через сотрудников ГИБДД или по европротоколу

В выпадающем списке выберите пункт «ГИБДД», если оформление происходило с участием ГИБДД. В выпадающем списке выберите пункт «Не заявлено», если событие оформлено по европротоколу. Также переключите соответствующие слайдеры, если установлена обоюдная вина при ДТП, транспортное средство не на ходу или произошло срабатывание подушек безопасности.

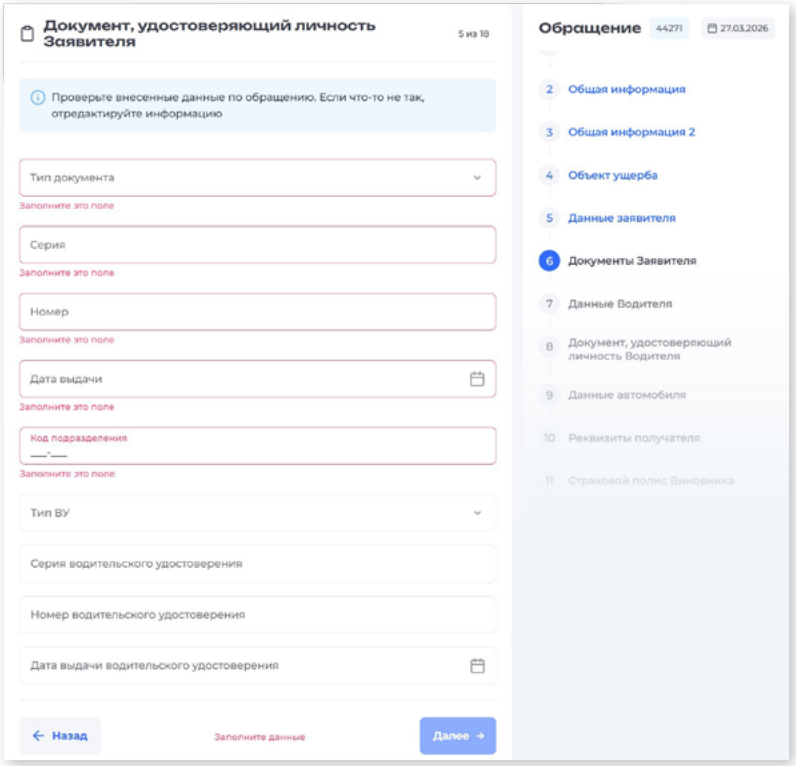


2.5. Выберите объект ущерба и укажите количество поврежденных деталей

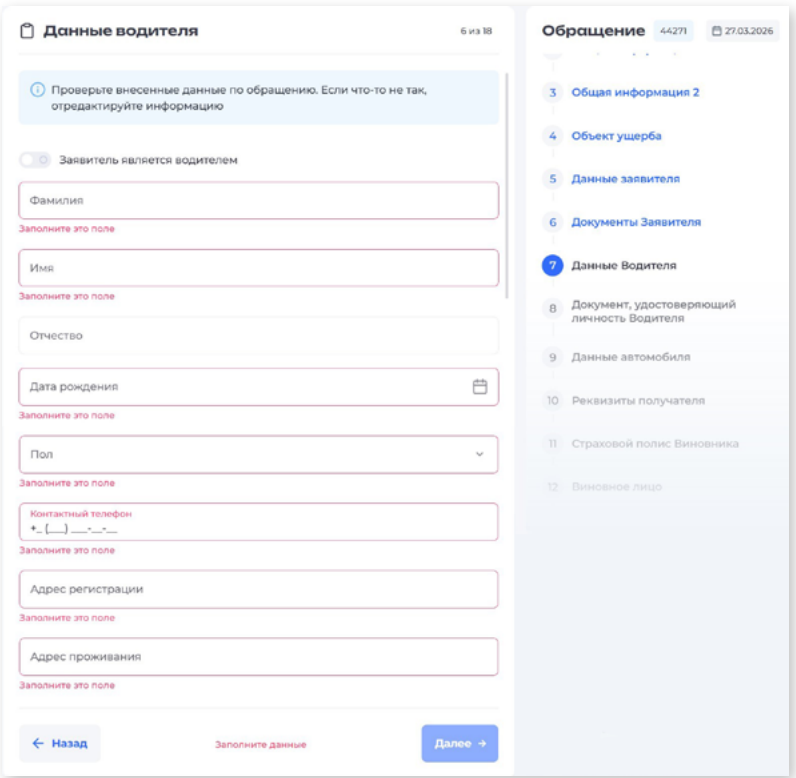
ВАЖНО Если есть несколько объектов ущерба, подайте отдельное заявление по каждому из них



2.6. Заполните данные заявителя

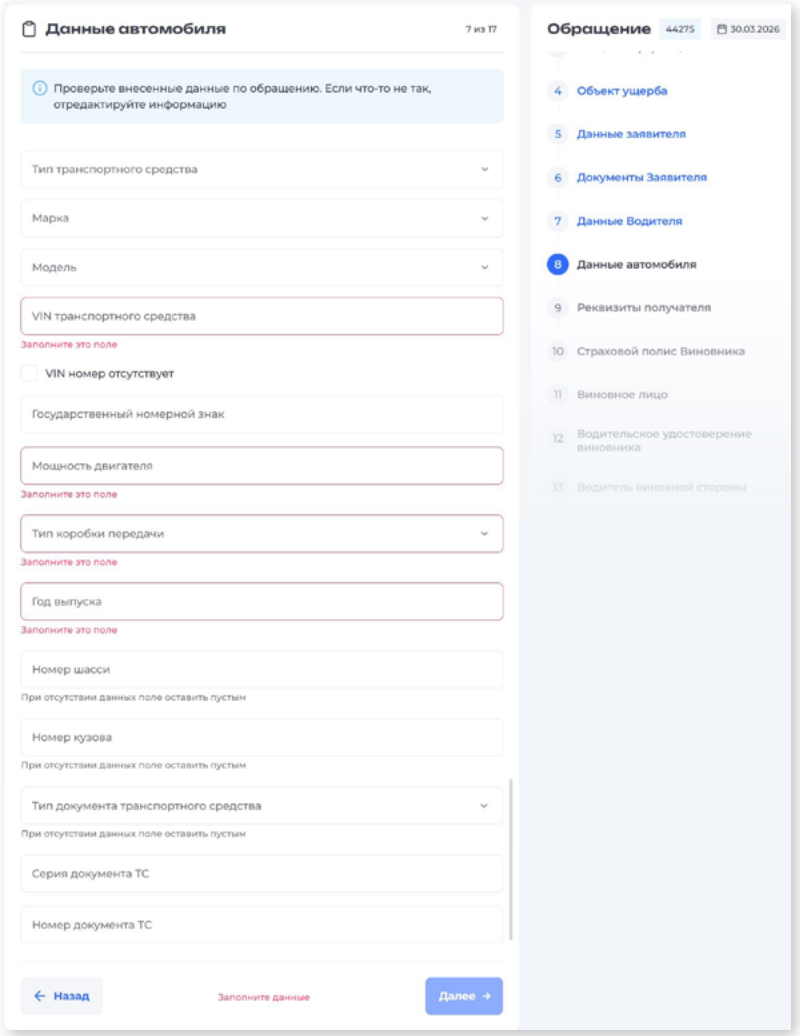


2.7. Заполните данные документа удостоверяющего личность заявителя

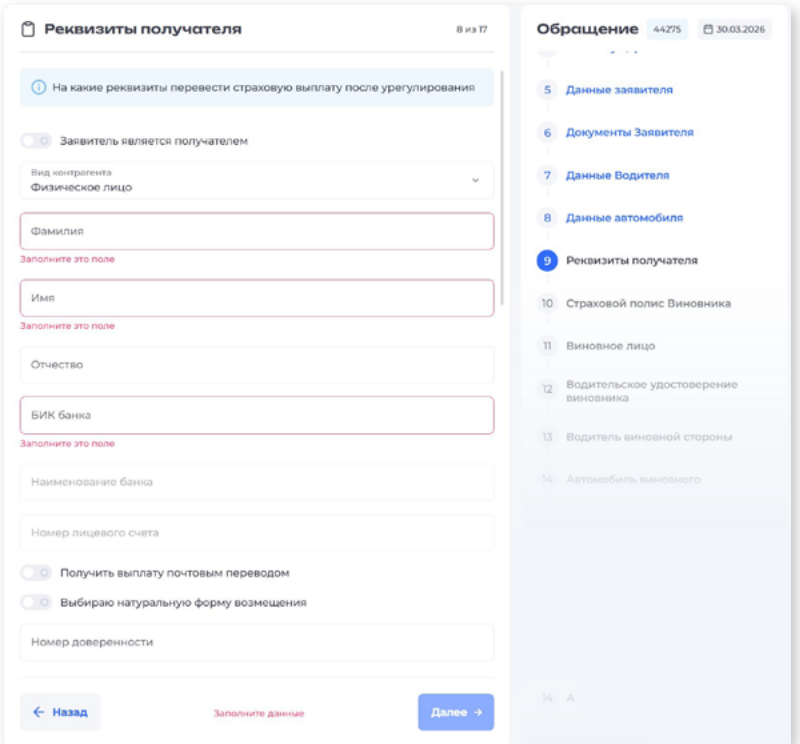


2.8. Заполните данные водителя

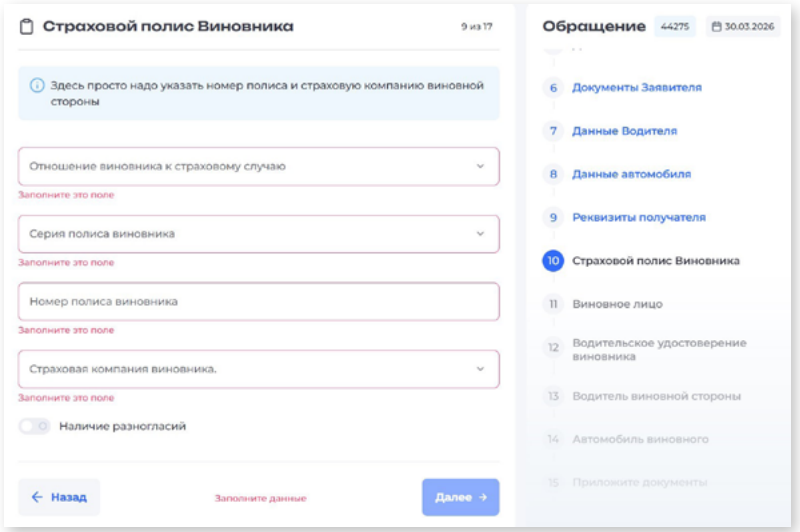
ВАЖНО Если заявитель является водителем, необходимо переключить слайдер



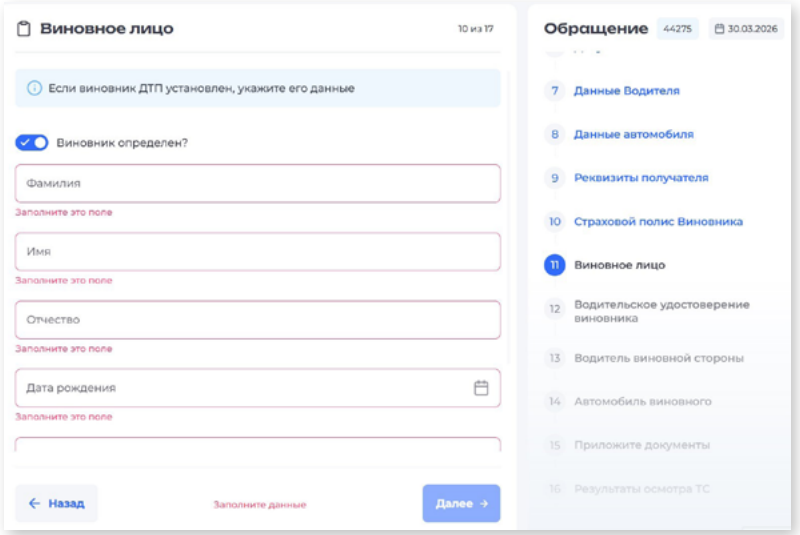
2.9. Заполните данные автомобиля



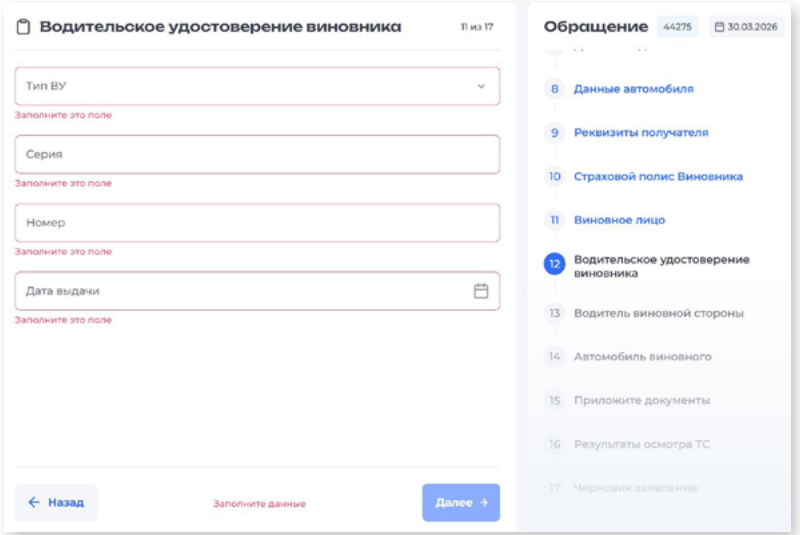
2.10. Заполните реквизиты получателя



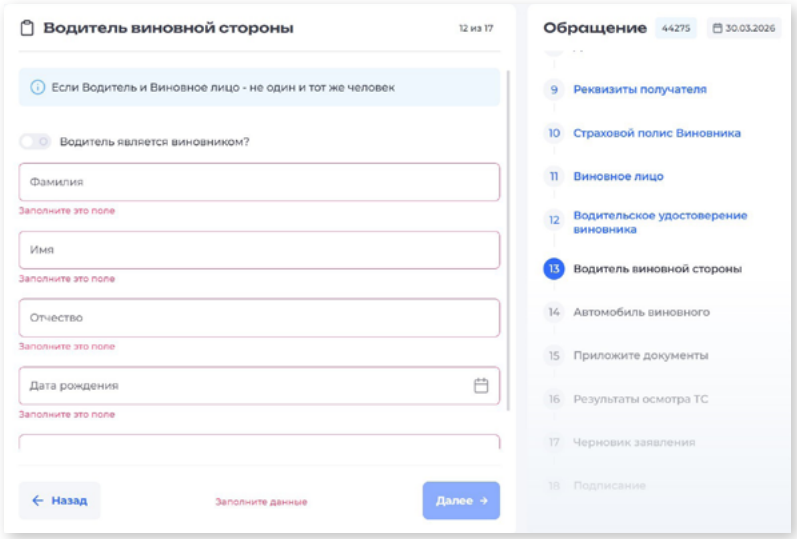
2.11. Заполните данные по полису виновника



2.12. Заполните данные виновного лица

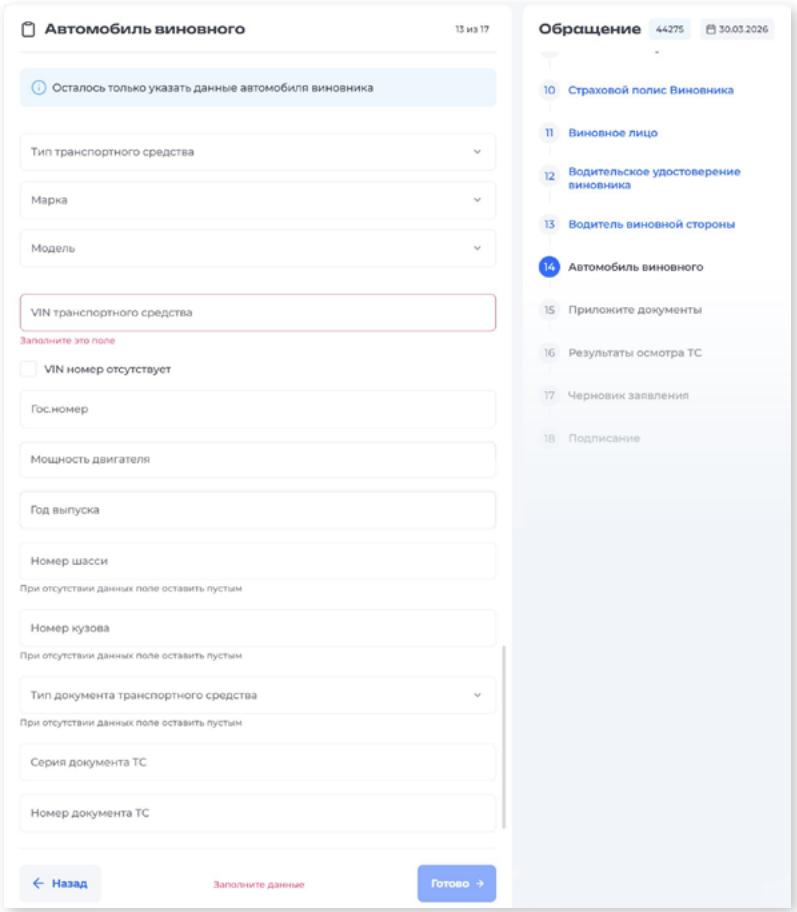


2.13. Заполните данные водительского удостоверения виновника

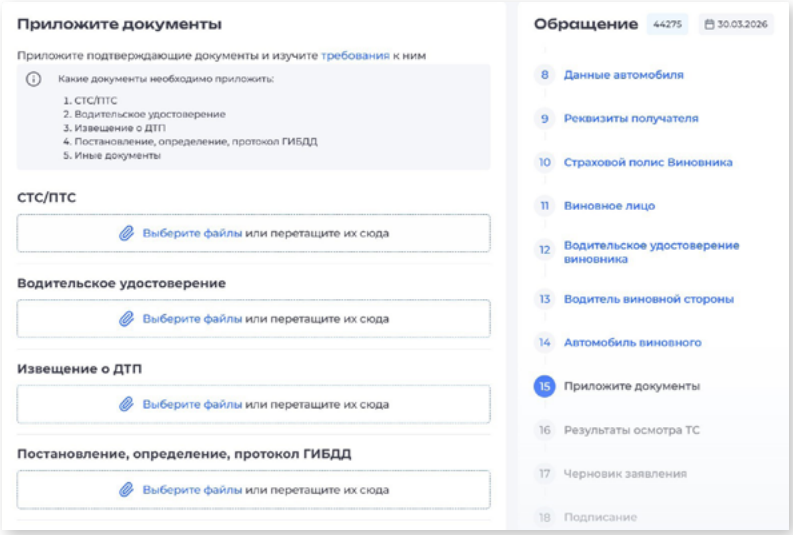


2.14. Заполните данные водителя виновной стороны

ВАЖНО Если водитель является виновником переключите слайдер



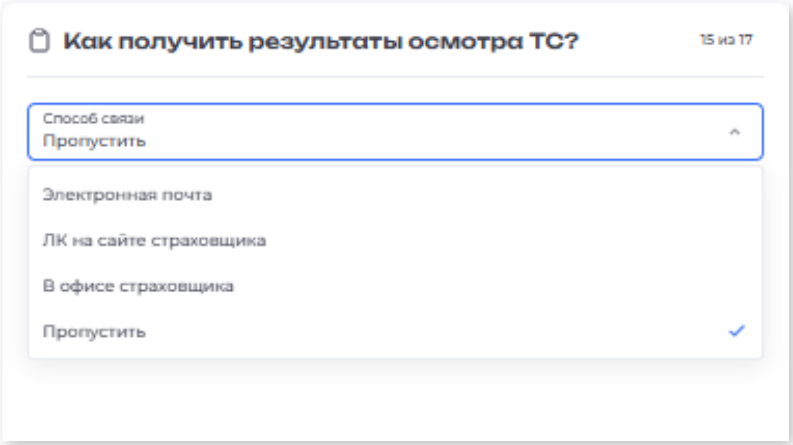
2.15. Заполните данные автомобиля виновного лица



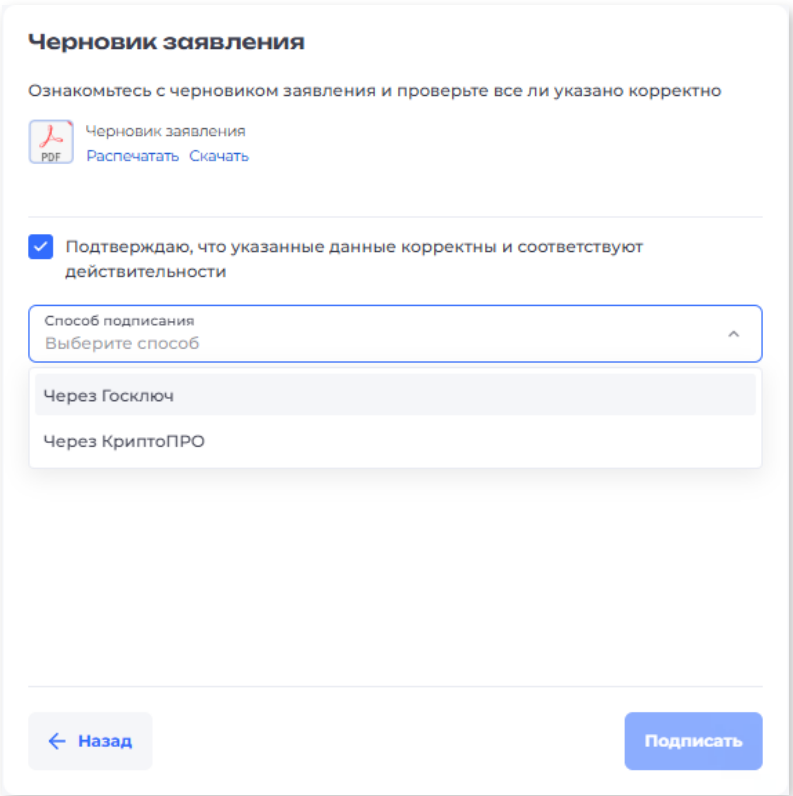
2.16. Приложите документы, требования к изображениям:

- Формат – jpeg, pdf, png
- Размер файла не должен превышать 3,5 мб
- Страница документа должна быть видна целиком, не замята и не обрезана
- Все данные хорошо читаются
- Все цветные

ВАЖНО Если в документе несколько листов, приложите все листы

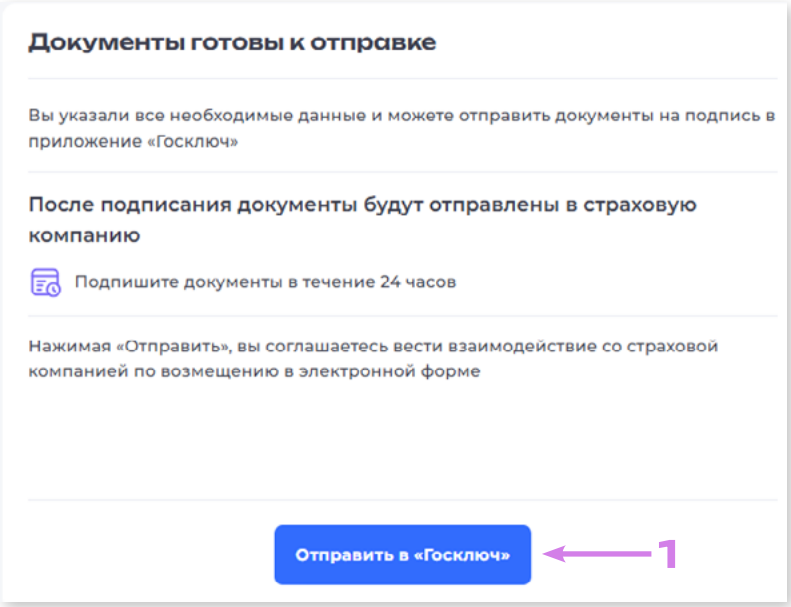


2.17. Выберите способ получения результатов осмотра транспортного средства



2.18. После заполнения всех данных автоматически формируется черновик заявления. Подпишите его, выбрав один из доступных способов

ВАЖНО Для юридических лиц доступен только один способ подписания – «КриптоПРО»



2.19. Подписание через «Госключ»

Нажмите «Отправить в Госключ», затем перейдите в приложение «Госключ» и подпишите документы

Как сделать «Госключ»

Приложение бесплатное

- Скачайте приложение «Госключ» в Google Play, App Store, AppGallery или RuStore;
- Зарегистрируйтесь и примите правила сервиса;
- Оформите сертификат УНЭП, следуя подсказкам на экране

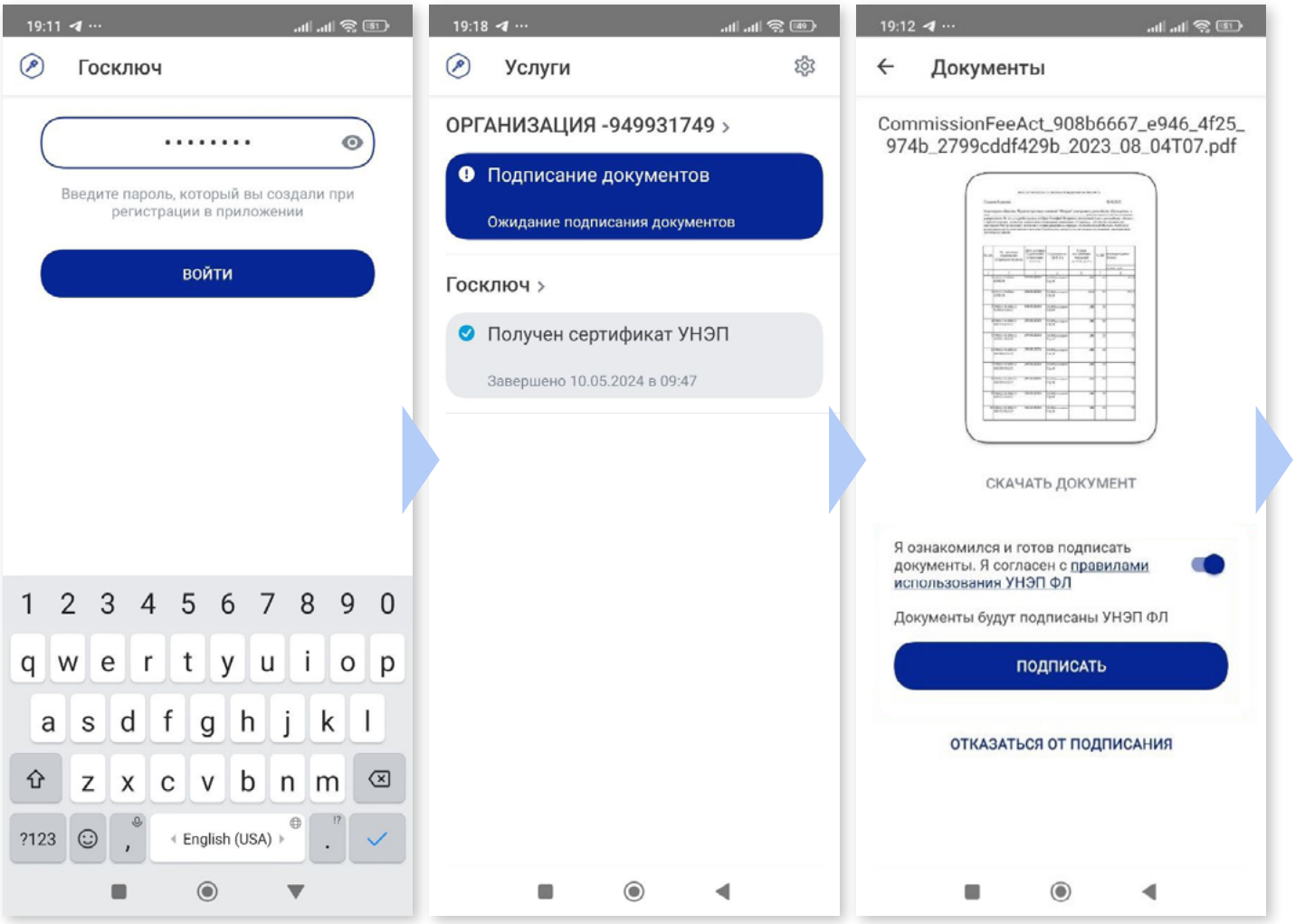
Подробная инструкция создания Госключ

Госключ – это государственный проект, мобильное приложение, разработанное при участии Минцифры, в котором пользователь может: выпустить бесплатно сертификат электронной подписи, просматривать и электронно подписывать документы при помощи УНЭП или УКЭП. Документы, подписанные в Госключ будут юридически значимы

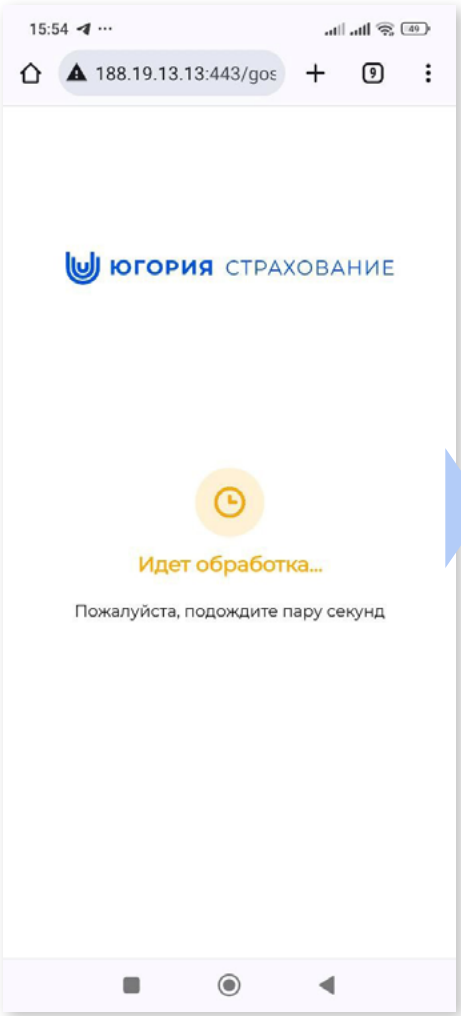
1 Войдите в мобильное приложение «Госключ»

2 Выберите новый документ, который «Ожидает» подписания

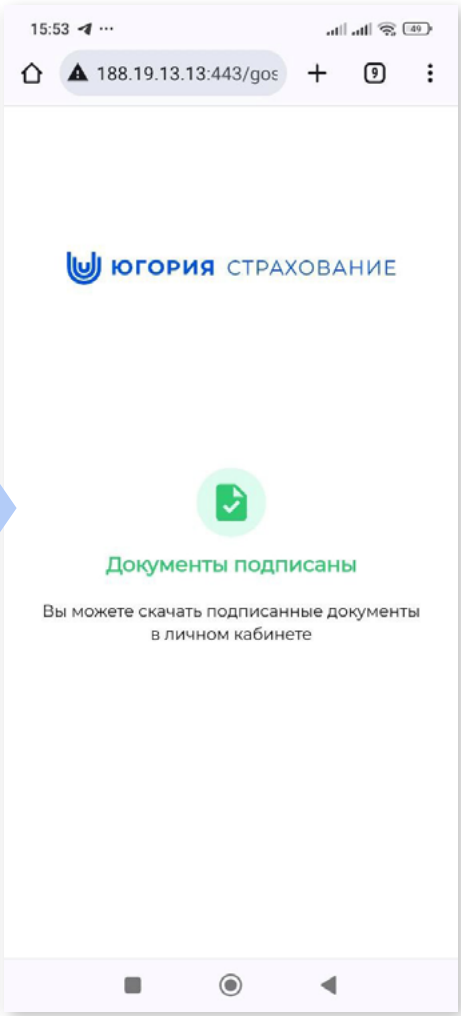
3 Ознакомьтесь с документом и нажмите кнопку «Подписать»

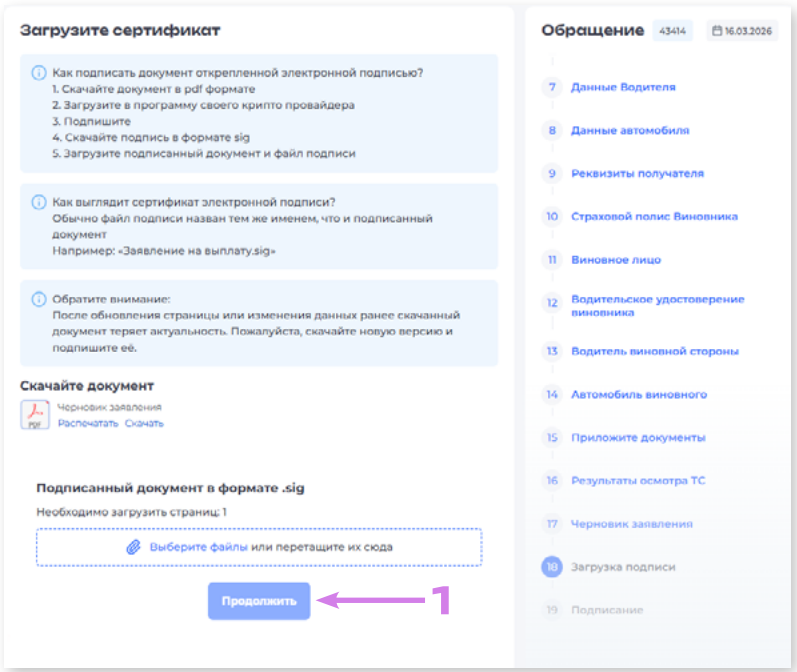


4 Дождитесь полного подтверждения подписи



Документ подписан, статус передан в личный кабинет

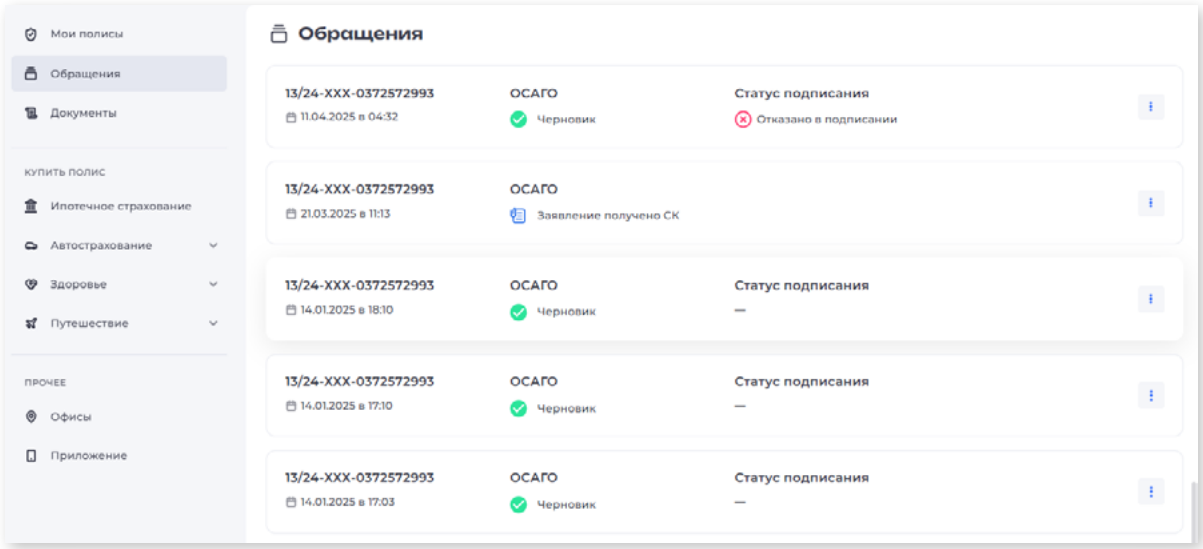


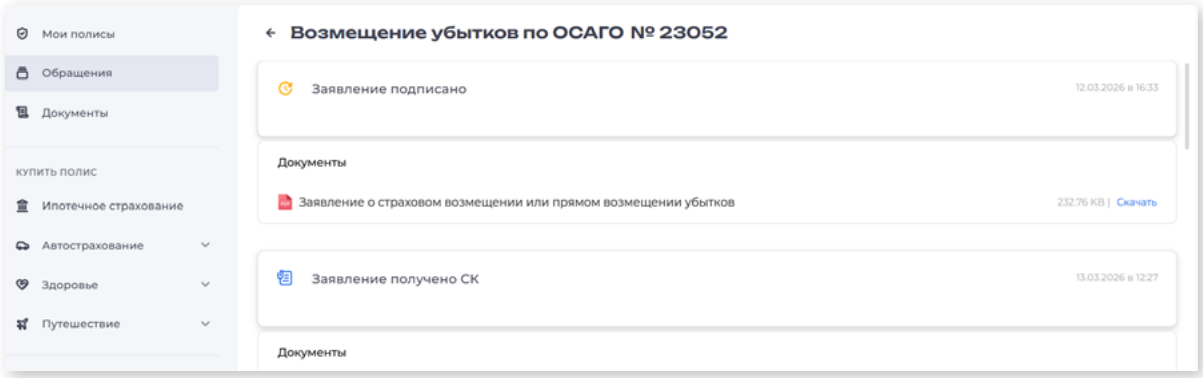


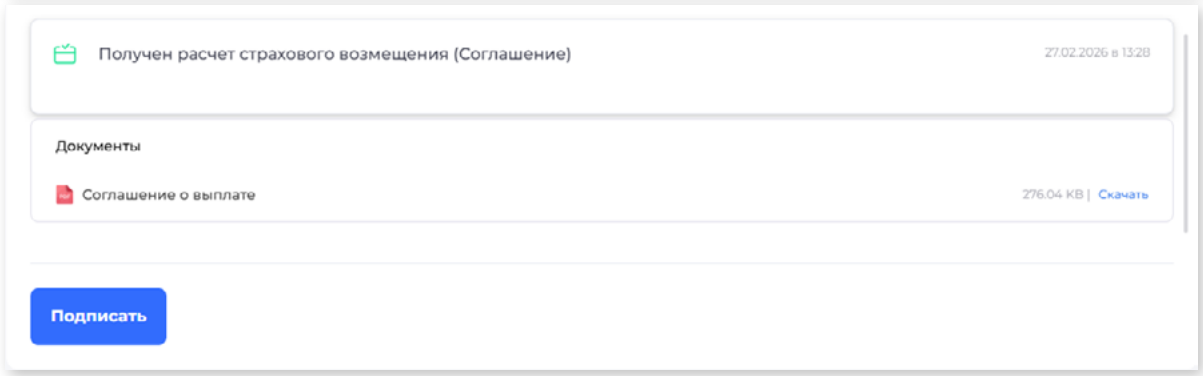
1.2.19. Подписание через программу «КриптоПРО»

Приложить файл sig, предварительно сформированный в программе для ПК КриптоПРО и нажмите «Подтвердить»

1.2.21. После подписания заявления оно уходит в систему учета компании. Его историю, а также изменения статусов можно отслеживать в разделе «Обращения»







ЮГОРИЯ
СТРАХОВАНИЕ

АО «ГСК «ЮГОРИЯ». ИНН 8601023568, ОГРН 1048600005728
Лицензии ЦБ РФ: СИ №3211, СЛ №3211 от 26.08.2019. Данные на 08.09.2026