УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 162 от «27» мая 2025г

# ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Ханты-Мансийск, 2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

**1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ ... 3**
**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ... 3**
**3. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ ... 4**
**4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 4**
**5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 4**
**6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 5**
**7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 6**
**8. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 7**
**9. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 7**
**10. МЕРЫ КОМПАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 9**
**11. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ / ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ... 10**
**12. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ... 11**
**13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ COOKIE ... 11**
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ... 13**
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ... 20**
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ... 21**
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ... 22**
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 ... 23**
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 ... 24**
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 ... 25**

## 1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

| | |
|---|---|
| ИБ | Информационная безопасность |
| ИСПДн | Информационная система персональных данных |
| ПДн | Персональные данные |
| Роскомнадзор | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| СЗИ | Средство (-а) защиты информации |
| СЗПДн | Система защиты персональных данных |
| Компания | АО «ГСК «Югория» |

В настоящем документе используются следующие термины и их определения.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), получение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных (Субъект)** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Политика в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных в АО «ГСК «Югория» (далее – Политика), разработана в целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и иных нормативных актов, регулирующих порядок обработки персональных данных.

2.2. Политика определяет принципы и правила обработки ПДн в Компании и является общедоступным документом.

2.3. Политика раскрывает основные категории субъектов ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, условия и порядок обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

2.4. Актуализация данной Политики производится в случае изменения законодательства РФ или применяемой СЗПДн.

## 3. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Наименование: Акционерное общество «Группа страховых компаний «Югория»;

Сокращенное наименование: АО «ГСК «Югория»;

ИНН: 8601023568;

Почтовый адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 61;

Телефон: 8 (3467) 357–222;

факс: 8 (3467) 357–223;

Электронный адрес: mail@ugsk.ru.

Сайт: https://www.ugsk.ru/.

Номер в реестре операторов персональных данных: 09-0071619. Основание внесения оператора в реестр – Приказ Роскомнадзора № 615 от 26.11.2019.

## 4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Компания осуществляет обработку персональных данных на основе общих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, совместимости обработки персональных данных с целями сбора;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия обработки персональных данных, содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к заявленным целям обработки;
- обеспечение мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- уничтожения персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

## 5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных Компания и Субъект персональных данных реализуют следующие права и обязанности.

**5.1. Компания вправе:**

- обрабатывать персональные данные Субъекта в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения обязательств (договора), идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ о персональных данных;
- обрабатывать персональные данные, к которым был предоставлен доступ неограниченного круга лиц Субъектом или по просьбе Субъекта;
- поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных и в иных случаях, когда это допускается в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;
- предоставлять персональные данные третьим лицам, если это предусмотрено законодательством РФ, а также в иных случаях, когда это допускается в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных;
- отстаивать свои интересы в суде;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

**5.2. Субъект персональных данных вправе:**

5.2.1. Получать от Компании информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

**5.3. Компания обязана:**

- предоставить Субъекту по его запросу информацию, предусмотренную п. 5.2.1 Политики;
- разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- при сборе персональных данных обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъектов - граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## 6. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные обрабатываются в Компании в целях:

6.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Компании.

6.2. Осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Компании.

6.3. Осуществления прав и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию, в том числе по предоставлению персональных данных в Фонд пенсионного и социального страхования РФ (ФПСС), в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, ФГИС, а также в налоговые и иные органы.

6.4. В целях, определенных в Приложении №1 к настоящей Политике.

## 7. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения целей, указанных п. 6 Политики, являются:

7.1. Выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию федеральными законами и принятыми на их основе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью Компании:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300–1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федеральный закон от 14.06.2012 N 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- иные нормативные правовые акты РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.

7.2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

7.3. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Компании или третьих лиц, если при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных, в т.ч. в соответствии с локальными нормативными актами и иными внутренними нормативными документами Компании.

7.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (или его представителя) на обработку его персональных данных.

7.5. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

7.6. Обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.

7.7. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

7.8. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

## 8. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Перечень персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Компании, а также объем обрабатываемых персональных данных, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Компании, с учетом направления деятельности Компании и закреплены в Приложении №1 к настоящей Политике.

8.2. В Компании осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся сведений о состоянии здоровья.

8.3. Обработка биометрических ПДн в Компании не осуществляется.

8.4. Компания не принимает на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

8.5. Компания осуществляет трансграничную передачу ПДн в соответствии с ст.12 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О персональных данных».

## 9. ПОРЯДОК, СРОКИ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

9.2. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, анализ, накопление, хранение, получение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

9.3. Компания вправе передавать данные и/или поручить обработку персональных данных другому лицу (в том числе, третьим лицам, список которых может быть размещен на сайтах и/или в мобильных приложениях Компании) с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению

Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные №152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. В случае если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

9.5. Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.6. По мотивированному запросу, исключительно в целях выполнения возложенных законодательством РФ функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в органы государственной власти и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

9.7. Компания осуществляет обработку специальных категорий ПДн, касающихся сведений о состоянии здоровья, в случае получения согласия от субъекта персональных данных на обработку ПДн в письменной форме или в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством РФ, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

9.9. Компания прекращает обработку персональных данных при достижении целей обработки персональных данных, истечении срока действия согласия или отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявлении неправомерной обработки персональных данных.

9.10. Компания уточняет персональные данные Субъекта либо обеспечивает их уточнение в течение 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

9.11. Компания прекращает или обеспечивает прекращение обработки персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления.

9.12. Компания уничтожает персональные данные Субъекта при наступлении следующих условий и в следующие сроки:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения - в течение 30 (тридцати) дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- предоставление Субъектом или его представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных - в течение 10 (десяти) дней;
- отзыв Субъектом согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных - в течение 30 (тридцати) дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

## 10. МЕРЫ КОМПАНИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Компания самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.2. В Компании применяются следующие меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в области обработки персональных данных:

- назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- издаются Политика в отношении обработки персональных данных и иные локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также внутренние нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- осуществляется внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ, требованиям к защите персональных данных, Политике Компании в отношении обработки персональных данных, внутренним нормативным документам Компании;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношения указанного вреда и принимаемых Компанией мер;
- осуществляется ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, внутренними нормативными документами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- своевременно выявляются нарушения работниками подразделений требований к режиму конфиденциальности;
- разделены полномочия пользователей в информационных системах в зависимости от их должностных обязанностей;
- устанавливаются правила по предоставлению доступа к информационным системам персональных данных, проводится периодический пересмотр (ревизия) прав доступа работников в зависимости от занимаемой ими должности и должностных обязанностей.

10.3. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в частности:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;

− проводятся мероприятия по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию мер в случае обнаружения;

− обеспечивается возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

− устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

− осуществляется контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами Компании, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Компании.

## 11. РЕГЛАМЕНТ РЕАГИРОВАНИЯ НА ЗАПРОСЫ / ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных или его представитель в целях реализации прав, установленных № 152 ФЗ «О персональных данных», вправе:

− обратиться непосредственно в офис Компании по адресу Ханты-Мансийский автономный округ, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 61;

− направить письменный запрос по адресу 127055, г. Москва, ул. Бутырский Вал, 68/70с7;

− направить письменный запрос по каналам связи в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии технической возможности).

11.2. Рекомендуемые формы обращений / запросов Субъектов и их представителей приведены в приложениях № 2–7 к Политике. Необходимость использования той или иной формы определяется в зависимости от сути обращения / запроса.

11.3. Заявление на отзыв согласия на включение персональных данных в общедоступные источники подается в письменном виде в свободной форме.

11.4. Личные обращения / запросы Субъектов или их представителей принимаются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании, или иным уполномоченным лицом.

11.5. При личном обращении Субъекту или его представителю выдаются принятые в Компании формы обращений / запросов. Форма обращения / запроса заполняется Субъектом с проставлением собственноручной подписи в присутствии уполномоченного лица Компании.

11.6. В случае если информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта (обрабатываемые персональные данные), была предоставлена для ознакомления Субъекту персональных данных по его запросу, Субъект вправе обратиться повторно к Компании или направить ей повторный запрос в целях получения информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект.

11.7. Компания обязуется в течение 30 дней с даты получения соответствующего запроса:

− безвозмездно предоставить Субъекту или его представителю запрашиваемую информацию либо дать в письменной форме мотивированный ответ об отказе в предоставлении информации;

− уведомить Субъекта или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах;

− уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных.

11.8. Информация, касающаяся обработки персональных данных Субъекта, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

## 12. РОЛИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Ответственный за организацию обработки ПДн отвечает за:

− определение политики Компании в отношении обработки ПДн;

− ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей;

− достоверность информации, отраженной в документации, составляемой при проведении внутренних проверок процессов обработки и обеспечения безопасности ПДн;

− своевременное устранение несоответствий законодательству Российской Федерации, выявленных в ходе внутренних проверок процессов обработки и обеспечения безопасности ПДн;

− контроль за соответствием Компании требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн.

12.2. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн отвечает за:

− определение необходимого уровня защищённости ПДн при их обработке в ИСПДн;

− определение требований и мер по защите ПДн.

12.3. Работники Компании отвечают за соблюдение положений настоящего документа.

## 13. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ COOKIE

13.1. Интернет-сайты Компании используют файлы cookie. Сайты Компании предупреждают посетителей об использовании таких файлов и отслеживании действий пользователей.

13.2. Файлы cookie, используемые на веб-сайтах Компании, подразделяются на 3 категории:

− обязательные файлы cookie, которые требуются для просмотра веб-сайтов Компании и использования их функций и обеспечивающие работоспособность основных функций сайта.

− файлы cookie, которые осуществляют сбор информации об использовании веб-сайтов, например, о наиболее часто посещаемых страницах. Указанные данные используются для оптимизации веб-сайтов и упрощения навигации, отслеживания действий посетителя на сайте. Указанная информация, собранная с помощью таких файлов cookie, предназначена только для статистических целей и остается анонимной.

− настроечные файлы cookie, которые позволяют веб-сайтам Компании запомнить сделанный посетителем выбор при просмотре сайта, могут использоваться для запоминания других настраиваемых параметров сайта. Указанные файлы также могут использоваться для отслеживания рекомендуемых продуктов во избежание повторения. Информация, предоставляемая такими файлами cookie, не позволяет идентифицировать посетителя сайта.

13.3. Продолжая работу на сайте после получения уведомления, посетитель выражает свое согласие Компании на автоматизированную обработку его персональных данных (файлы cookie, сведения о действиях пользователя на сайте, сведения об оборудовании пользователя, его IP адреса, дате и времени сессии), в том числе полученных с использованием метрической программы Яндекс.Метрика, с правом совершения любых действий по их обработке, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (предоставление, доступ) партнёрам Компании, предоставляющим сервис по указанным метрическим программам.

13.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях улучшения работы сайта, совершенствования продуктов и услуг Компании и её партнеров, определения предпочтений посетителя, предоставления целевой информации и коммерческих предложений по продуктам и

услугам Компании и её партнёров. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта и может быть отозвано посетителем в любой момент посредством направления соответствующего уведомления Оператору. Пользователь извещен, что в случае отказа от обработки персональных данных, полученных с использованием файлов cookie, необходимо установить специальные настройки в браузере или обратится в техническую поддержку производителя браузера.

Приложение № 1
к Политике обработки персональных данных

## Перечень, объем персональных данных, обрабатываемых в Компании, а также цели их обработки

| № | Цель обработки персональных данных | Объем обрабатываемых персональных данных |
|---|---|---|
| | | **I. Соискатели** |
| 1 | Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• место рождения;<br>• гражданство;<br>• место проживания;<br>• контактная информация (телефон, адрес электронной почты, логин в мессенджерах, логин в социальных сетях);<br>• сведения о семейном положении и составе семьи;<br>• сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, факультет, специальность, год окончания, квалификация, средний балл);<br>• данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии сертификатов;<br>• уровень владения иностранными языками;<br>• сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, должность, период работы);<br>• отношение к воинской обязанности;<br>• сведения о наличии водительского удостоверения (категории);<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН). |
| | | **II. Близкие родственники работников Компании** |
| 2 | Ведение кадрового и бухгалтерского учета | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• степень родства. |
| | | **III. Посетители территории Компании, сторонний персонал** |
| 3 | Обеспечение пропускного режима на территорию оператора | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• сведения о дате и времени посещения. |
| | | **IV. Работники Компании** |
| 4 | Ведение кадрового и бухгалтерского учета | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• пол;<br>• место рождения;<br>• информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);<br>• адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания, адреса предыдущих мест проживания;<br>• номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;<br>• сведения о семейном положении (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);<br>• сведения о близких родственниках необходимые для начисления социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);<br>• степень родства;<br>• сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании);<br>• сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; |

| | | |
|---|---|---|
| | | • сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации, степень владения);<br>• сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;<br>• сведения об аттестации;<br>• сведения о замещаемой должности;<br>• сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;<br>• сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;<br>• сведения о поощрении;<br>• сведения о временной нетрудоспособности;<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• сведения о социальных льготах;<br>• сведения об инвалидности;<br>• информация о банковских счетах и банковских карт, необходимая для перечисления заработной платы и иных платежей;<br>• размер заработной платы и иных обязательных выплатах, предусмотренных законодательством РФ;<br>• сведения об удержаниях из заработной платы;<br>• данные справки о доходах с предыдущего места работы;<br>• фотография;<br>• адрес электронной почты;<br>• сведения о пенсионном обеспечении;<br>• сведения об увольнении, об основаниях увольнения;<br>• сведения о беременности;<br>• сведения о прохождении испытательного срока. |
| 5 | Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• пол;<br>• информация о гражданстве;<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);<br>• сведения о близких родственниках необходимые для предоставления налоговый вычетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);<br>• степень родства;<br>• сведения о замещаемой должности;<br>• сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, командировках;<br>• сведения о временной нетрудоспособности;<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;<br>• сведения о социальных льготах;<br>• сведения об инвалидности;<br>• информация о доходах, выплатах и удержаниях;<br>• размер заработной платы и иных обязательных выплатах, предусмотренных законодательством РФ;<br>• сведения об удержаниях из заработной платы;<br>• сведения о приеме, переводе, увольнении. |
| 6 | Обеспечение соблюдения пенсионного и страхового законодательства РФ | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),<br>• число, месяц, год рождения;<br>• пол;<br>• информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи); |

| | | |
|---|---|---|
| | | • адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания;<br>• сведения о близких родственниках, необходимые для начисления социальных выплат и предоставления налоговых вычетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе данные свидетельства о рождении несовершеннолетних детей);<br>• степень родства;<br>• сведения о замещаемой должности;<br>• сведения о временной нетрудоспособности и о материнстве;<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• сведения о наличии социальных льгот;<br>• информация о банковских счетах и банковских карт, необходимая для перечисления заработной платы и иных платежей;<br>• размер заработной платы и иных обязательных выплатах, предусмотренных законодательством РФ;<br>• сведения, содержащиеся в исполнительных листах, постановлении судебного пристава, решении суда;<br>• данные справки о доходах с предыдущего места работы;<br>• сведения о приеме, переводе, увольнении, об основаниях увольнения |
| 7 | Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• пол;<br>• информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);<br>• адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания;<br>• страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);<br>• идентификационный номер налогоплательщика;<br>• номер лицевого счета;<br>• сведения, указанные в заявлении о страховании и приложениях к нему;<br>• сведения договора добровольного медицинского страхования. |
| 8 | соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества),<br>• пол;<br>• число, месяц, год рождения;<br>• место рождения;<br>• сведения о занимаемой должности;<br>• сведения о предыдущих места работы (службы);<br>• сведения о полученных подарках. |
| 9 | Осуществление воинского учета работников | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);<br>• категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета. |
| 10 | Организация повышения квалификации работников | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• сведения об образовании (если необходимо);<br>• данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии сертификатов;<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• телефонный номер;<br>• адрес проживания;<br>• должность;<br>• адрес электронной почты. |
| 11 | Обеспечение пропускного режима на территорию оператора | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• подразделение;<br>• должность;<br>• сведения о дате и времени посещения |
| 12 | Издание внутренних организационно-распорядительных и информационно-справочных | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• должность. |

| | | |
|---|---|---|
| | документов по основной деятельности Компании | |
| 13 | Организация рабочего процесса в Компании | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• организация;<br>• подразделение;<br>• должность;<br>• телефон (рабочий, мобильный);<br>• адрес электронной почты;<br>• день и месяц рождения. |
| 14 | Обработка входящей и исходящей корреспонденции | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• организация;<br>• должность;<br>• подразделение;<br>• контактный телефон. |
| 15 | Проведение маркетинговых активностей: организация мероприятий для партнеров, любые маркетинговые активности по продвижению продуктов и услуг Компании, телемаркетинг, организация участия в конференциях внутри страны и за границей | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• должность;<br>• адрес электронной почты;<br>• номер телефона;<br>• данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (для заселения в отель при выездном мероприятии);<br>• данные заграничного паспорта (для покупки авиабилетов и бронирования отеля при проведении/участии в мероприятии за границей). |
| 16 | Заключения и исполнения договоров с контрагентами | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• адрес регистрации;<br>• телефонный номер (мобильный);<br>• данные документа, удостоверяющего личность;<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• номер банковского счета;<br>• доход, удержанный за год и перечисленный налог НДФЛ;<br>• сумма начисленных страховых взносов. |
| | **V. Агенты** | |
| 17 | Заключения и исполнения договоров с агентами | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• место рождения;<br>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;<br>• адрес места жительства;<br>• дата регистрации по месту жительства;<br>• номер банковского счета;<br>• номер телефона;<br>• адрес электронной почты;<br>• пол;<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• доход, удержанный за год и перечисленный налог НДФЛ;<br>• сумма начисленных страховых взносов |
| | **VI. Контрагенты, юридические лица** | |
| 18 | Заключения и исполнения договоров с контрагентами | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• телефонный номер (мобильный);<br>• данные документа, удостоверяющего личность. |
| 19 | Проверки (оценки) контрагентов | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• пол;<br>• дата рождения;<br>• гражданство;<br>• данные документа, удостоверяющего личность;<br>• сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); |

| | | |
|---|---|---|
| | | • данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии сертификатов;<br>• контактный телефон;<br>• адрес электронной почты. |
| **VII. Контрагенты, физические лица** | | |
| 20 | Заключения и исполнения договоров с контрагентами | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• адрес регистрации;<br>• телефонный номер (мобильный);<br>• данные документа, удостоверяющего личность;<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• номер банковского счета;<br>• доход, удержанный за год и перечисленный налог НДФЛ;<br>• сумма начисленных страховых взносов. |
| 21 | Проверки (оценки) контрагентов | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• пол;<br>• дата рождения;<br>• гражданство;<br>• данные документа, удостоверяющего личность;<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• адрес регистрации;<br>• сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);<br>• данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, наличии сертификатов;<br>• контактный телефон;<br>• адрес электронной почты. |
| 22 | Соблюдение законодательства РФ о противодействии коррупции | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества), пол;<br>• число, месяц, год рождения;<br>• место рождения;<br>• сведения о занимаемой должности;<br>• сведения о предыдущих места работы (службы);<br>• сведения о полученных подарках. |
| **VIII. Субъекты персональных данных, направившие обращение (жалобу, запрос) компании** | | |
| 23 | Предоставление ответа на обращение | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• адрес места жительства;<br>• контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);<br>• данные, включенные в обращение. |
| **IX. Физические лица, клиенты оператора** | | |
| 24 | Исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• место рождения;<br>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;<br>• адрес места жительства;<br>• дата регистрации по месту жительства;<br>• номер банковской карты;<br>• номер банковского счета;<br>• номер телефона;<br>• адрес электронной почты;<br>• номер страхового полиса;<br>• пол;<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• сведения о состоянии здоровья;<br>• сведения об отношении к ПДЛ;<br>• сведения о бенефициарах;<br>• сведения о принадлежащем имуществе (подлежащим страхованию);<br>• сведения о заграничном паспорте;<br>• сведения о роде профессиональной деятельности;<br>• номер прав на управление ТС; |

| | | |
|---|---|---|
| | | • категория прав на управление ТС;<br>• сведения о хобби и видах спорта, которыми увлекается застрахованный. |
| 25 | Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• пол;<br>• информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);<br>• адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания;<br>• страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• номер лицевого счета;<br>• сведения, указанные в заявлении о страховании и приложениях к нему;<br>• сведения договора добровольного медицинского страхования;<br>• состояние здоровья, в том числе динамика симптомов и рекомендации по дальнейшему лечению, данные, полученные в результате обследования (лечения, профилактики и реабилитации), диагноз, анамнез, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах, результат обращения за медицинской помощью, стоимость оказанной медицинской помощи, сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;<br>• сведения, содержащиеся в записи голоса, изображения, тексты электронной переписки с АО «ГСК «Югория» в мобильных приложениях и иных сообщениях. |
| 26 | Добровольное медицинское страхование | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• пол;<br>• информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);<br>• адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания;<br>• страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• номер лицевого счета;<br>• сведения, указанные в заявлении о страховании и приложениях к нему;<br>• сведения договора добровольного медицинского страхования;<br>• состояние здоровья, в том числе динамика симптомов и рекомендации по дальнейшему лечению, данные, полученные в результате обследования (лечения, профилактики и реабилитации), диагноз, анамнез, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах, результат обращения за медицинской помощью, стоимость оказанной медицинской помощи, сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;<br>• сведения, содержащиеся в записи голоса, изображения, тексты электронной переписки с АО «ГСК «Югория» в мобильных приложениях и иных сообщениях. |
| **X. Родственники физических лиц, клиентов оператора** | | |
| 27 | исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• место рождения;<br>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;<br>• адрес места жительства;<br>• дата регистрации по месту жительства;<br>• номер банковской карты/ счета;<br>• номер телефона;<br>• адрес электронной почты;<br>• номер страхового полиса;<br>• пол; |

| | | |
|---|---|---|
| | будет являться выгодоприобретателем или поручителем | • реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС). |
| | **XI.** | **Физические лица, ответственные за ущерб** |
| 28 | исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных | • фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);<br>• дата рождения;<br>• место рождения;<br>• реквизиты документа, удостоверяющего личность;<br>• адрес места жительства;<br>• дата регистрации по месту жительства;<br>• номер телефона;<br>• адрес электронной почты;<br>• сведения о страховой организации;<br>• дата заключения страхового договора;<br>• пол;<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС). |
| | **XII.** | **Участники гражданско-правового договора** |
| 29 | Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• место рождения;<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);<br>• адрес места жительства;<br>• номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;<br>• сведения, указанные в гражданско-правовом договоре;<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);<br>• сведения из доверенности доверенного лица субъекта персональных данных. |
| 30 | Добровольное медицинское страхование | • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);<br>• число, месяц, год рождения;<br>• пол;<br>• информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);<br>• данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, код подразделения, дата выдачи);<br>• адрес места жительства (адрес по месту регистрации), адрес фактического проживания;<br>• страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);<br>• реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);<br>• номер лицевого счета;<br>• сведения, указанные в заявлении о страховании и приложениях к нему;<br>• сведения договора добровольного медицинского страхования;<br>• состояние здоровья, в том числе динамика симптомов и рекомендации по дальнейшему лечению, данные, полученные в результате обследования (лечения, профилактики и реабилитации), диагноз, анамнез, сроки оказания медицинской помощи, объем оказанной медицинской помощи, включая сведения об оказанных медицинских услугах, результат обращения за медицинской помощью, стоимость оказанной медицинской помощи, сведения о проведенных медицинских экспертизах, медицинских осмотрах и медицинских освидетельствованиях и их результаты;<br>• сведения, содержащиеся в записи голоса, изображения, тексты электронной переписки с АО «ГСК «Югория» в мобильных приложениях и иных сообщениях. |

Приложение № 2
к Политике обработки персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА**
**на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, (для Субъекта персональных данных)**

_____
(адрес Компании)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность Субъекта,
_____
сведения о дате выдачи
_____
и выдавшем органе)

Запрос
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:
_____
*(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)*

Прошу предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных:

☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;

☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;

☐ цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

☐ наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

☐ _____.
*(иные сведения)*

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:
_____
*(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)*

Информацию прошу предоставить по адресу:
_____

_____ _____
*(дата)* *(подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 3
к Политике обработки персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА**
**на получение информации, касающейся обработки его персональных данных,**
**(для представителя Субъекта персональных данных)**

_____
(адрес Компании)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность представителя Субъекта,
_____
сведения о дате выдачи
_____
и выдавшем органе)

Запрос
на получение информации, касающейся обработки персональных данных

Прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных:

☐ подтвердить факт обработки моих персональных данных;

☐ правовые основания и цели обработки моих персональных данных;

☐ цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

☐ наименование и местонахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

☐ относящиеся ко мне обрабатываемые персональные данные, источник их получения;

☐ сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;

☐ порядок осуществления мной прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных если обработка поручена или будет поручена такому лицу

☐ _____,
*(иные сведения)*

в отношении _____
*(ФИО субъекта персональных данных)*

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией: _____
*(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)*

Данный запрос является первичным / повторным, на основании того, что:
_____
*(ОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину направления повторного запроса)*

Информацию прошу предоставить по адресу:
_____

Приложение:
1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта

_____ _____
*(дата)* *(подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 4
к Политике обработки персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА**
**на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных**
**(для Субъекта персональных данных)**

_____
(адрес Компании)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность Субъекта*,
_____
сведения о дате выдачи
_____
и выдавшем органе)

Запрос
на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:
_____
*(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)*

Прошу:
☐ уточнить
☐ заблокировать
☐ уничтожить
мои персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:
_____
(*указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)*
_____
_____
_____
_____
_____.
*(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)*

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:
_____

_____ _____
*(дата)* *(подпись, расшифровка подписи)*

** указание данных основного документа, удостоверяющего личность, необязательно.*

Приложение № 5
к Политике обработки персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА**
**на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных**
**(для представителя Субъекта персональных данных)**

_____
(адрес Компании)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность* представителя Субъекта,
_____
сведения о дате выдачи
_____
и выдавшем органе)

Запрос
на уточнение / блокирование / уничтожение персональных данных

Прошу:
☐ уточнить
☐ заблокировать
☐ уничтожить
персональные данные, обрабатываемые в Компании, в связи с тем, что они являются:
_____
(*указать причину: неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)*
_____
_____
_____
_____
_____.
*(при уточнении персональных данных указываются актуальные персональные данные)*

в отношении _____
*(ФИО субъекта персональных данных)*

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:
_____
*(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)*

Информацию о внесенных изменениях и предпринятых мерах прошу предоставить по адресу:
_____

Приложение:
1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта

_____ _____
*(дата)* *(подпись, расшифровка подписи)*

** указание данных основного документа, удостоверяющего личность, необязательно.*

Приложение № 6
к Политике обработки персональных данных

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**
**об отзыве согласия на обработку персональных данных**
**(для Субъекта персональных данных)**

_____
(адрес Компании)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность* Субъекта,
_____
сведения о дате выдачи
_____
и выдавшем органе)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией: _____
*(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)*

Я, _____, отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:
_____
*(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)*
_____
_____
по причине_____
_____
*(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)*

_____ _____
*(дата)* *(подпись, расшифровка подписи)*

** указание данных основного документа, удостоверяющего личность, необязательно.*

Приложение № 7
к Политике обработки персональных данных

**Форма заявления**
**об отзыве согласия на обработку персональных данных**
**(для представителя Субъекта персональных данных)**

_____
(адрес Компании)
от _____
(Ф.И.О., номер основного документа,
удостоверяющего личность* представителя Субъекта,
_____
сведения о дате выдачи
_____
и выдавшем органе)

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

Я, _____, отзываю согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в целях:
_____
___
*(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)*
_____
_____
_____по
причине_____
_____
___
*(НЕОБЯЗАТЕЛЬНО: указать причину отзыва согласия)*

в отношении
_____
*(ФИО субъекта персональных данных)*

Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией:
_____
___
*(номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения)*

Приложение:
1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта

_____ _____
*(дата)* *(подпись, расшифровка подписи)*

** указание данных основного документа, удостоверяющего личность, необязательно.*