ЮГОРИЯ
СТРАХОВАНИЕ



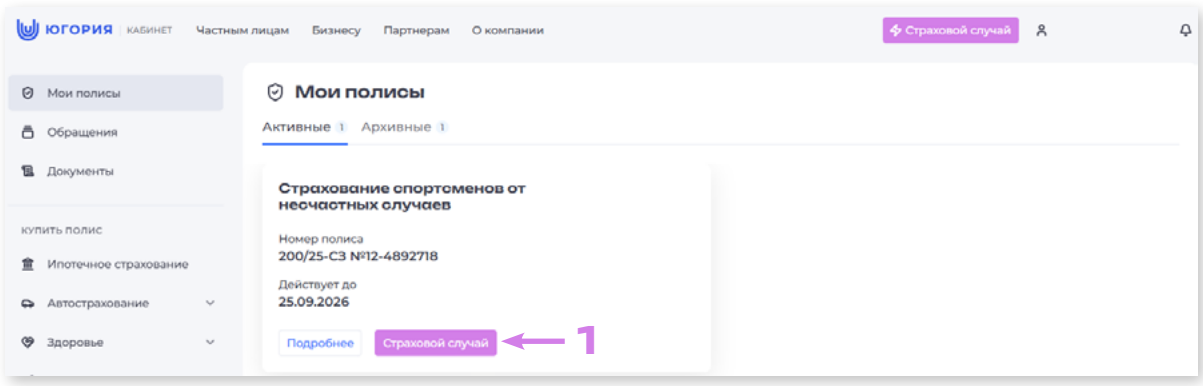
ИНСТРУКЦИЯ

ОФОРМЛЕНИЕ УБЫТКА ПРИ НАСТУПЛЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

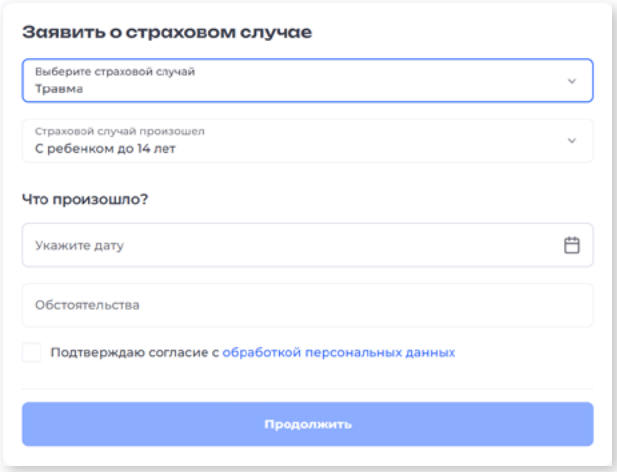
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ КЛИЕНТА

В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

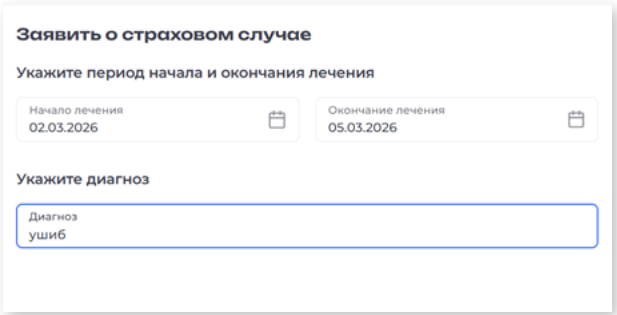
1. В РАЗДЕЛЕ «МОИ ПОЛИСЫ» НАЙДИТЕ ДОГОВОР ПО КОТОРОМУ БУДЕТ ЗАЯВЛЯТЬСЯ УБЫТОК И НАЖМИТЕ «СТРАХОВОЙ СЛУЧАЙ»



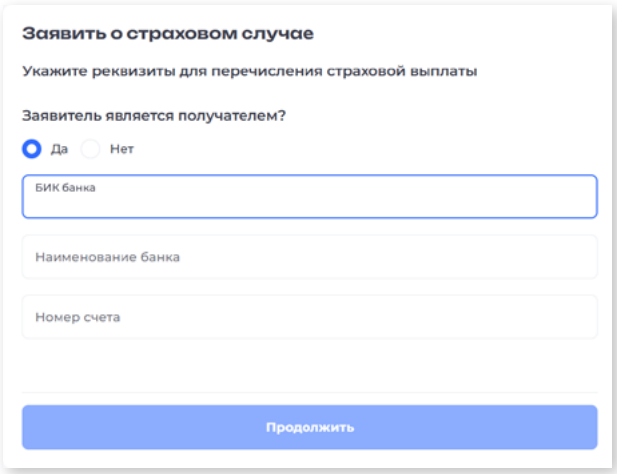
2. ЗАПОЛНИТЕ ВСЕ ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ПОЛЯ



1. Выберите **тип страхового случая** «Заболевание» или «Травма»
2. Выберите **с кем произошел** несчастный случай
3. Укажите **дату наступления** страхового случая
4. В пункте «обстоятельства» **опишите событие подробнее**
5. Подтвердите **согласие на обработку персональных данных**

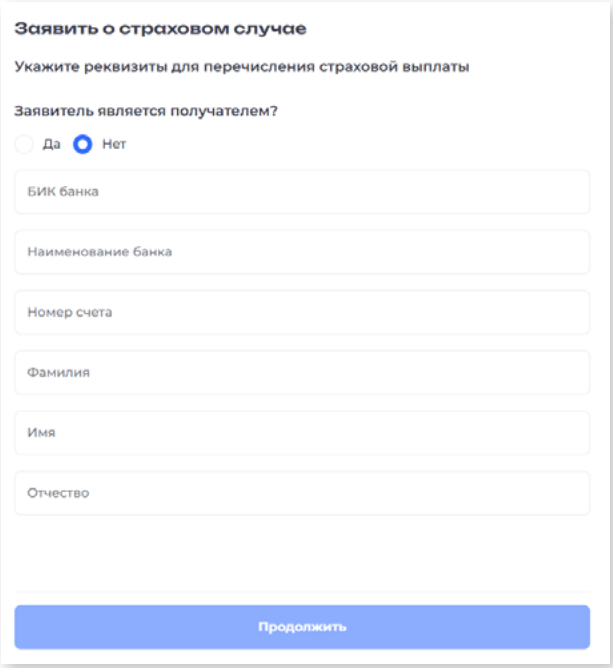


1. Укажите **период начала и окончания лечения**
   Если лечение еще не окончено, то поле с датой окончания лечения необходимо оставить пустым
2. Укажите **диагноз** (из документов лечебно-профилактического учреждения)



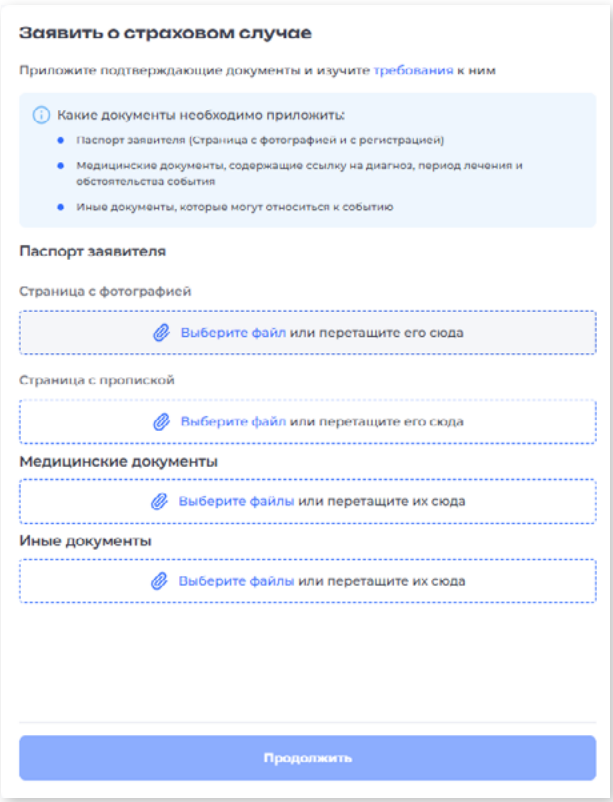
Если заявитель является получателем, необходимо заполнить:

1. Заполните поля «БИК банка» и «Расчетный счет»,
2. «Наименование банка» заполнятся автоматически



Если заявитель не является получателем, необходимо заполнить:

1. БИК банка
2. Номер счета
3. Фамилия
4. Имя
5. Отчество

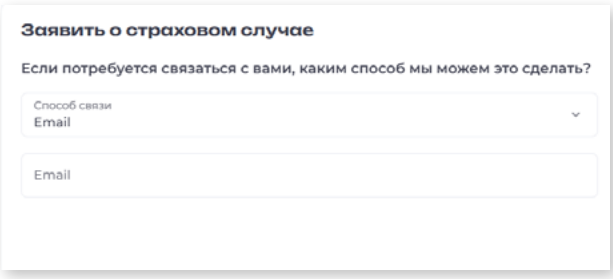


Приложите документы (паспорт, медицинские и иные документы)

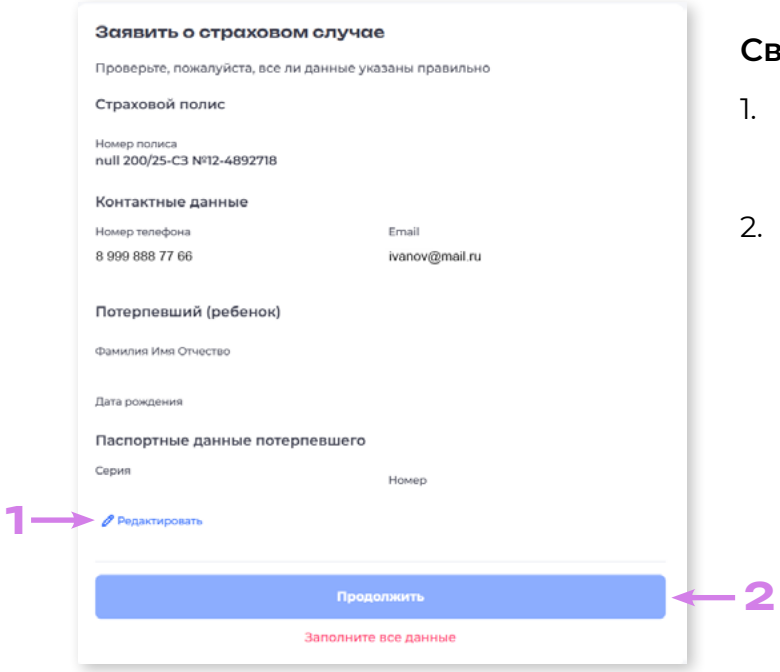
Требования к изображениям:

- Формат jpeg, pdf или png
- Размер файла не должен превышать 5 МБ
- Страница документа должна быть видна целиком (не замята и не обрезана)
- Все данные хорошо читаются, все изображения должны быть цветными

Приложите сразу все требуемые документы

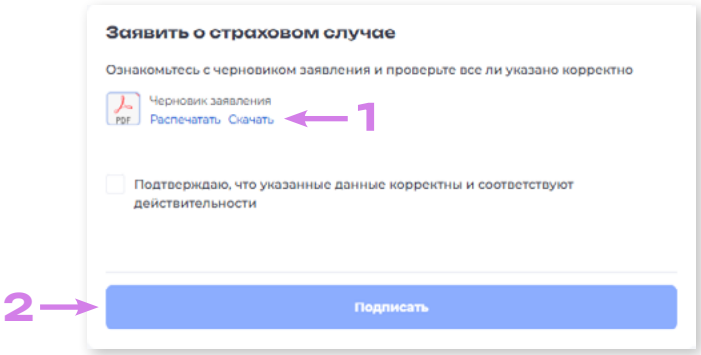


1. Укажите контактную информацию выбрав способ связи (e-mail или почта РФ)

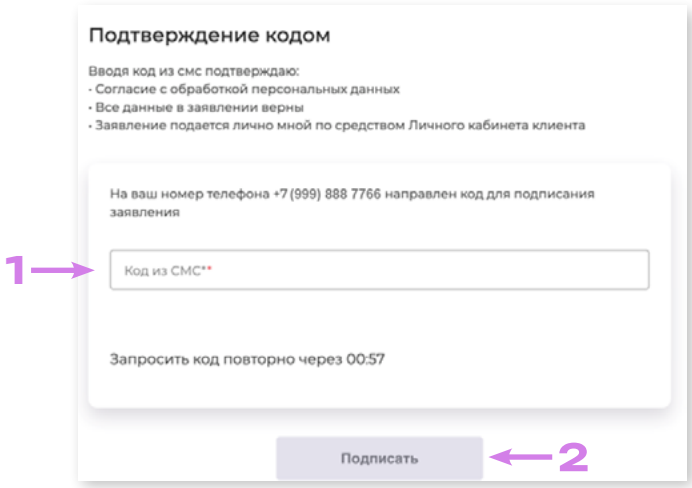


Сверьте свои персональные данные

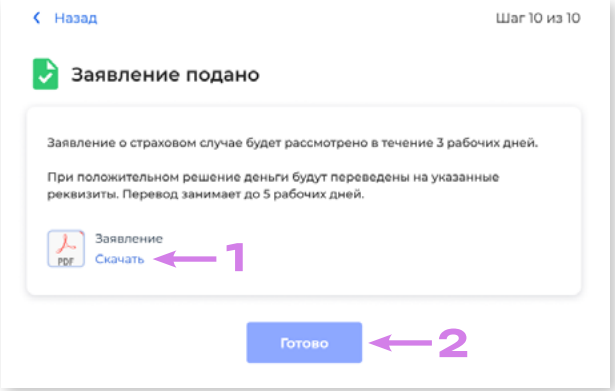
1. Если данные НЕ верны, нажмите кнопку **«Редактировать»**, чтобы внести изменения
2. Если данные верны, нажмите кнопку **«Продолжить»**, чтобы перейти к следующему шагу



1. Вы можете ознакомиться с черновиком заявления нажав на кнопку **«скачать»** или **«распечатать»**
2. Подтвердите, что указанные данные корректны и соответствуют действительности и нажать кнопку **«Подписать»**



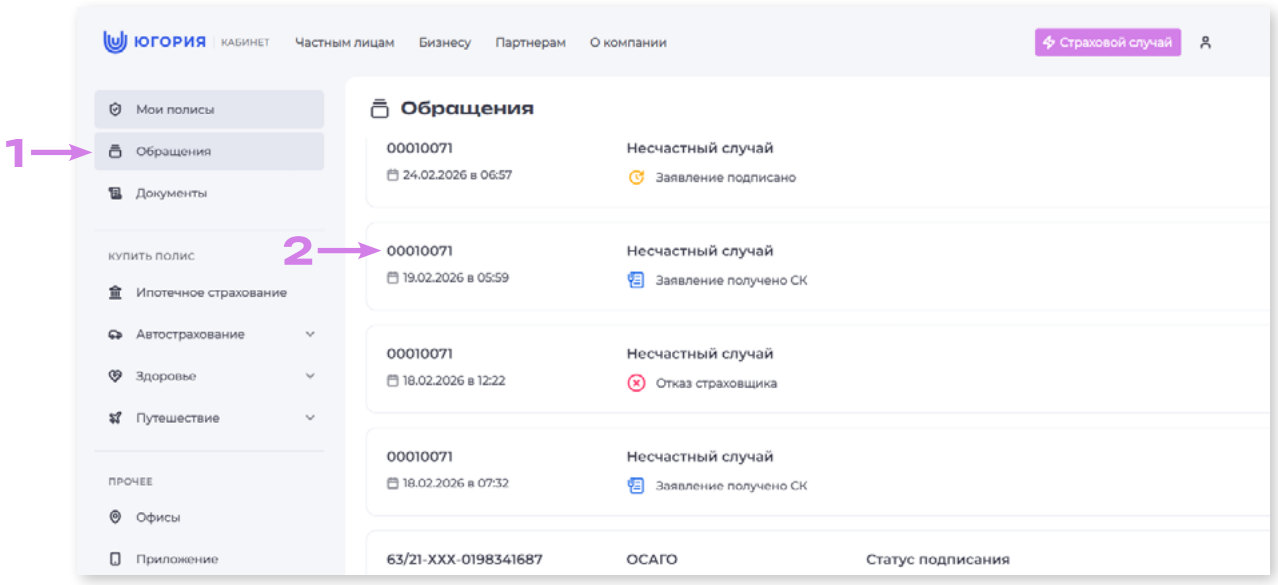
На указанный Вами номер телефона поступит СМС с кодом, **введите код** и нажмите кнопку **«Подписать»**



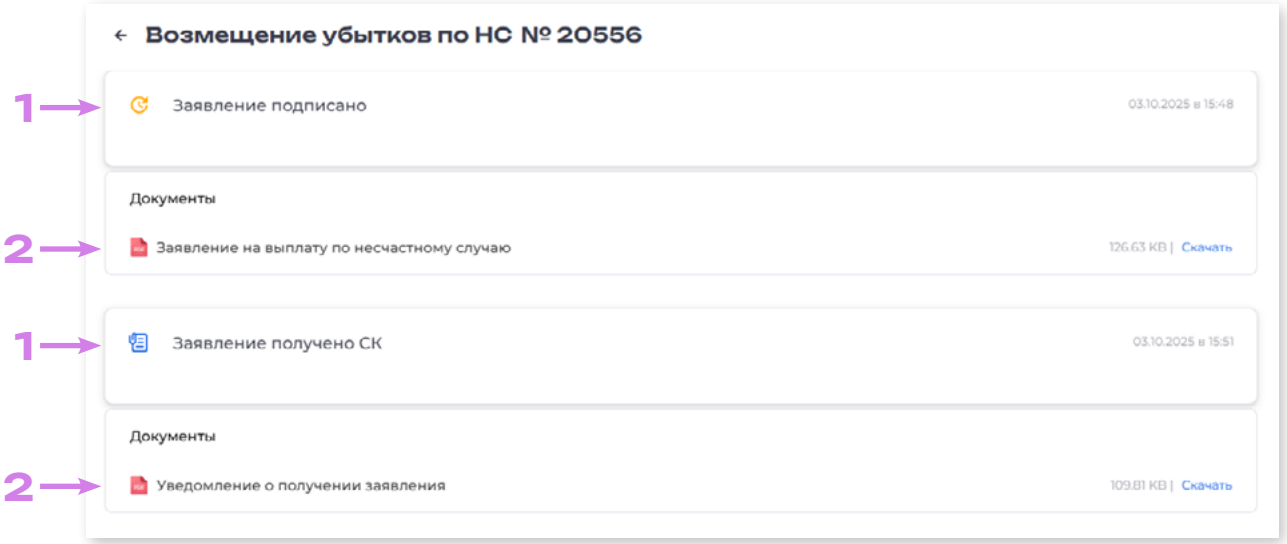
Заявление успешно подано.
Вы можете скачать заявление и нажать кнопку **«Готово»**

3. СТАТУС ОБРАЩЕНИЯ

3.1. На главной странице перейдите во вкладку **«Обращения»** и выберите нужное обращение



1.3.2. Открыв нужное обращение можно увидеть **статус обращения** и **документы** от страховщика, которые можно скачать

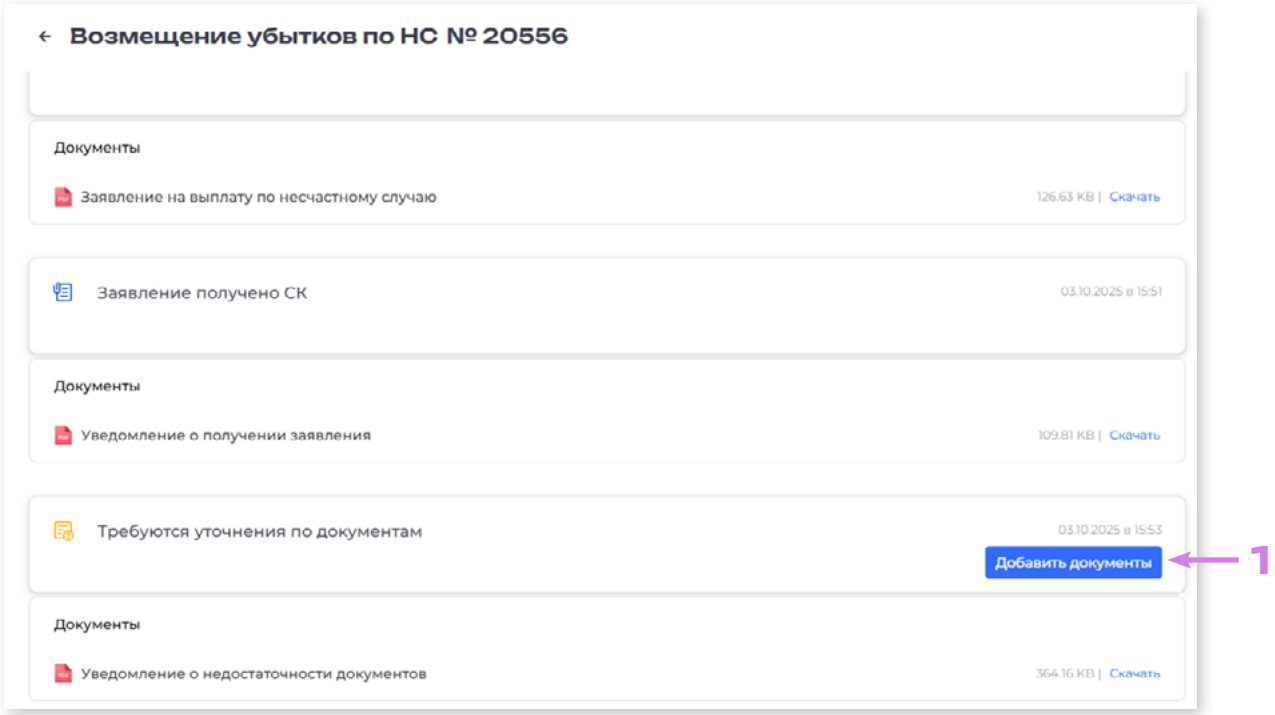


НЕДОСТАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

В случае отсутствия полного пакета документов, Вы получите соответствующее письмо на электронную почту. Дополнительно в личном кабинете клиента поступит уведомление с перечнем недостающих документов

1. ДОБАВЬТЕ НЕДОСТАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

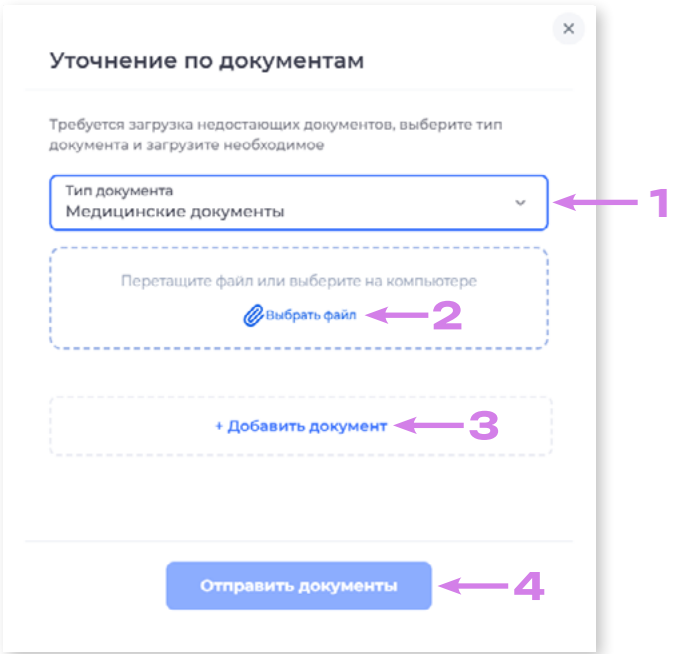
1.1. Нажмите **«Добавить документы»**, чтобы выбрать и загрузить недостающие документы



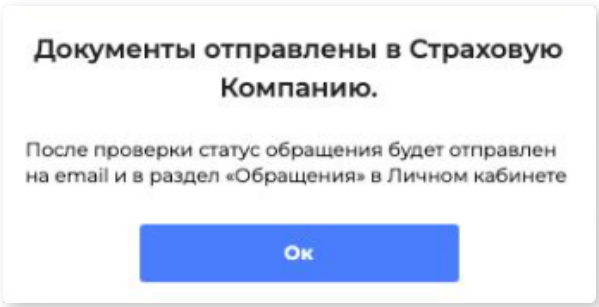
1.2. Выберите **«Тип документа»** и загрузите файл, нажав **«Добавить файл»**

Если необходимо приложить несколько документов, нажмите кнопку **«Добавить документ»**

После добавления всех необходимых документов, нажмите кнопку **«Отправить докумены»**



1.3. Система подтвердит успешную передачу в страховую компанию



ЮГОРИЯ
СТРАХОВАНИЕ

АО «ГСК «ЮГОРИЯ». ИНН 8601023568, ОГРН 1048600005728
Лицензии ЦБ РФ: СИ №3211, СЛ №3211 от 26.08.2019. Данные на 08.09.2026